

بسم الله الرحمن الرحيم

سياسة القبول والتسجيل (مؤسسة اورينت لخدمات التعليم)

تقدم اورينت لخدمات التعليم بالتعاون مع الشركاء برامج تعليمية للراغبين من كافة الطلاب في قطر ومختلف دول العالم. نسعد بكل الطلاب في أنحاء العالم ونتمنى لكم مستقبلاً باهراً معناً. يرجى الاطلاع بعناية على شروط التسجيل حيث إنها ملزمة للطرفين ولا يمكن استكمال التسجيل في حالة مخالفة أي شرط من الشروط الآتية:

1. التسجيل يكون آلياً عن طريق الانترنت.
 2. تعبئة استمارة طلب التسجيل الإلكترونية التابعة.
 3. استكمال البيانات المطلوبة في نموذج التقديم.
 4. رفع الصورة الشخصية.
 5. رفع كافة المستندات المطلوبة (الامتداد المسموح به صورة بامتداد JPG, JPEG, PNG, WEBP) صورة واضحة.
 6. اختيار التخصص.
- تتم عملية القبول من الجامعة في فترة اقصاها 21 يومًا.
 - يتم تسليم البطاقات الجامعية للطلبة من قبل الإدارة مباشرة أو ترسل بالبريد.
 - لن يتم البت بأي قرار متعلق بالقبول ما لم يتم تعبئة واستكمال استمارة طلب التسجيل الإلكترونية وجميع المعلومات المطلوبة وإرفاق المستندات المطلوبة.
 - للمساعدة يرجى التواصل على الأرقام التالية
 - اتصل بنا : 44029300-44029333 او ترك رسالة على الواتس آب على نفس الأرقام .

الوثائق والمستندات المطلوبة

متطلبات التقديم لبرامج البكالوريوس والدبلوم

1. تعبئة طلب القبول والتسجيل والذي يجب من خلاله تقديم كل المستندات (يتم تقييم الطلب في حال تقديمه كاملاً من قبل جامعة النيلين).
2. نسخة عن هوية رسمية (جواز سفر - البطاقة الشخصية للقطريين والمقيمين).
3. نسخة من الشهادة الثانوية أن تكون معتمدة وموثقة. (الجامعة ستطلب أصل الشهادة لاحقاً للتأكيد).

4. يجب ترجمة جميع كشوف العلامات الدراسية والشهادات أو ما يعادلها إلى اللغة العربية أو الإنجليزية.

متطلبات التقديم لبرامج الدراسات العليا والدبلوم العالي

1. تعبئة طلب القبول والتسجيل والذي يجب من خلاله تقديم كل المستندات (يتم تقييم الطلب في حال تقديمه كاملاً من قبل جامعة النيلين).
2. نسخة عن هوية رسمية (جواز سفر - البطاقة الشخصية للقطريين والمقيمين).
3. نسخة من الشهادة السابقة (بكالوريوس - ماجستير) أن تكون معتمدة وموثقة. (الجامعة ستطلب أصل الشهادة لاحقاً للتأكيد)
4. نسخة من كشف العلامات الدراسية لجميع المواد.
5. يجب ترجمة جميع كشوف العلامات الدراسية والشهادات أو ما يعادلها إلى اللغة العربية أو الإنجليزية.
6. نسخة محدثة من السيرة الذاتية - (معلومات شخصية - معلومات عن آخر تخصص دراسي - معلومات عن العمل).

خطوات التقديم

- على جميع الراغبين في التقديم قراءة شروط الالتحاق جيداً، وحسب الموقع الرسمي للجامعة، فيمكن للطلاب تقديم طلب عبر رابط طلب الالتحاق، مع اتباع ما يلي من خطوات للتقديم:
- يجب عليك التسجيل بالموقع للتقديم على البرنامج التعليمي
 - تذكر اسم المستخدم والرقم السري الخاص بك.
 - قم بتعبئة طلب الالتحاق الإلكتروني.
 - قم بحفظ الطلب (حالة عدم الاستكمال).
 - حمل كل المستندات المطلوبة كل مستند على حدة.
 - بعد استيفاء كافة المتطلبات قم بإرسال الطلب إلكترونياً.
 - القائمة المرجعية بمتطلبات التسجيل للطلبات المعلقة
 - في حالة لم يتم استيفاء أي من متطلبات التسجيل المشار إليها أعلاه، سوف تتلقون تذكيراً عن طريق البريد الإلكتروني مع قائمة البنود التي لا تزال قيد التحميل
 - ستتم مطالبتكم بمراجعة واستكمال هذه العناصر على صفحة تسجيل الدخول الخاصة بحساب التسجيل الخاص بكم. وبمجرد الانتهاء من تحميل المستندات المطلوبة، يمكن

الانتقال إلى المرحلة التالية من عملية التسجيل.

الرسوم الدراسية

تعتمد مؤسسة أورينت لخدمات التعليم على تحصيل الرسوم بنظام الاقساط المرنة.

- كافة الرسوم الأخرى للخدمات المطلوبة في الجدول أدناه (جدول رقم (1)
- رسوم فتح ملف 100 ريال قطري غير مستردة في حالة عدم القبول أو عدم استكمال التسجيل وتخصم من رسوم التسجيل في حالة استكمال الطلب.
- يتم تسديد القسط الأول وقدره 30% من قيمة الرسوم السنوية للبرنامج
- القسط الثاني قدره 40% من قيمة الرسوم السنوية للبرنامج
- القسط الثالث قدره 30% من قيمة الرسوم السنوية للبرنامج

إخلاء مسؤولية

- يعد مكتب اورينت للخدمات والتعليم هو مكتب رعاية مصالح جامعة النيلين بالدوحة وحلقة الوصل بين الجامعة والطلاب والباحثين وتحمل الجامعة مسؤولية إصدار بطاقة الطالب والرقم الجامعي والمواد الدراسية وتوقيت الاختبار وإصدار الشهادات.

توقيع الطالب

.....

إدارة اورينت للخدمات والتعليم

.....

الخدمات

الخدمات الاضافية من قبل جامعة النيلين لجميع الطلاب الجدد و المسجلين الان والخريجين سابقاً . كما وردت من الجامعة .

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
رسوم تسجيل لطالب جديد	سنوياً غير مستردة	500

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
رسوم التقديم	مرة واحدة غير مستردة	300

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
رسوم التسجيل	مرة واحدة غير مستردة	180

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
افادة (تخرج / قيد)	عند الطلب	100

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
تجميد	عند الطلب	50

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
فك تجميد	عند الطلب	50

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
البطاقة	مرة واحدة كل عام غير مستردة	50

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
رسوم تمديد	عند الطلب	10%

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
شهادة عادية (عربي / أنجليزي)	عند الطلب	500

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
شهادة تفاصيل (عربي/أنجليزي)	عند الطلب	600

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
كرتونية ماجستير	عند الطلب	700

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
كرتونية دكتوراه	عند الطلب	800

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
الاستضافة	عند كل امتحان	800

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
معادلة وتقويم الشهادة	عند الطلب	500

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
استضافة طلاب جامعات أخرى أو غير مسجلين للامتحان	عن جميع الامتحانات	1000

نوع الخدمة	عدد المرات	الرسوم \$
استضافة طلاب جامعات أخرى أو غير مسجلين للامتحان	عن الامتحان الواحد	150

